......................................................

(miejscowość, data)

.................................................

(pieczęć firmowa Gminy)

# Starosta Włocławski

**Powiatowy Urząd Pracy**

**we Włocławku**

# GMINNY PLAN POTRZEB W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRAC

## SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

Na zasadach określonych w art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 155, poz. 921), **składam gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych:**

1. Planowany okres realizacji prac społecznie użytecznych:

od dnia .................................... do dnia ......................

1. Etapy prac społecznie użytecznych:

a) - od dnia .......................... do dnia.....................,

- liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku planowanych do skierowania przy wykonywaniu prac społecznie użytecznych ............................................

b) - od dnia .......................... do dnia..................,

* liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku planowanych do skierowania przy wykonywaniu prac społecznie użytecznych .......................................

c) - od dnia .......................... do dnia..................,

* liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku planowanych do skierowania przy wykonywaniu prac społecznie użytecznych .......................................

1. Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku:

- korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej..............................................................

- oraz liczba osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym..................................................

- liczba osób uczestniczących w indywidualnym programie usamodzielniania.....................

- liczba osób uczestniczących w lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego...............................................................

jeżeli osoby te podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych.

1. Ogółem liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku planowanych do skierowania przy wykonywaniu prac społecznie użytecznych ..........................................................................
2. Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ......................................
3. Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną .............................
4. Harmonogram prac społecznie użytecznych (szczegółowy harmonogram z wyznaczeniem dni, w których osoby skierowane będą świadczyć prace społecznie użyteczne będzie stanowił załącznik do porozumienia):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podmiot, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne\*** | **Miejsce wykonywania** | **Rodzaj prac** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Należy podać nazwę podmiotu, siedzibę i adres korespondencyjny, osobę upoważnioną do kontaktów z urzędem pracy.

1. Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 8,10 zł. za godzinę):
2. rodzaj pracy: .............................................................................., wysokość .........................,
3. rodzaj pracy: ............................................................................., wysokość ..........................,
4. rodzaj pracy: ............................................................................., wysokość ......................... .

Świadczenie to podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

1. Łączna kwota świadczeń pieniężnych przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym .................................................................

**Pouczenie:**

* okres wykonywania prac społecznie użytecznych w poszczególnych etapach nie może być krótszy niż 2 miesiące,
* wniosek o organizację prac społecznie użytecznych powinien być złożony przed każdym planowanym terminem rozpoczęcia prac,
* osoba wykonująca prace społecznie użyteczne zachowuje status osoby bezrobotnej w trakcie wykonywania tych prac oraz jest objęta ubezpieczeniem wypadkowym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 30.10.2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. Nr 199, poz. 1674 z późn. zm.)

………………………………….

**(pieczęć i podpis)**