………………………………

 (miejscowość, data)

.................................................

 (pieczęć firmowa pracodawcy)

 **Starosta Włocławski**

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **we Włocławku**

 **W N I O S E K**

O zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz.1065 z późn. zm.) oraz zgodnie z zawartą umową w dniu............................................ Nr ...............................................

o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, proszę o refundację:

- wynagrodzeń w kwocie ................................zł

- składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanych wynagrodzeń w kwocie ...............................zł

#  Ogółem do refundacji kwota .........................................................................................zł

słownie złotych : .........................................................................................................................

Środki finansowe prosimy przekazać ..........................................................................................

 ( nazwa banku, nr rachunku )

........................................................................................................................................................................................................

........................................................................ .......................................................

 ( Główny Księgowy, pieczątka i podpis ) ( Pracodawca, pieczątka i podpis )

Załączniki :

1. Rozliczenie finansowe.
2. Kopia listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub poleceniem przelewu na imienne konto pracownika.
3. Kserokopia dowodu wpłaty do ZUS.
4. Kserokopie raportów imiennych RCX.
5. Kserokopie DRA.
6. Kserokopia raportów imiennych RSA.

Wszelkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.

Pracodawca zobowiązany jest dostarczenia ww. dokumentów w takiej formie, aby dane osobowe innych jego pracowników były niewidoczne dla Urzędu.