................................................. .............................................

(Pieczęć firmowa wnioskodawcy) (miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy

we Włocławku

# WNIOSEK

o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

Stosownie do postanowień art. 73a ust.5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz porozumienia nr ………………. z dnia ................................ składam wniosek o refundację świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych

..........................................................................................................................................................................................................

(Nazwa wnioskodawcy)

.........................................................................................................................................................................................................

(Bank, nr konta)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby uprawnionej | Okres wykonywania prac społecznie użytecznych | | Okres niewykonywania pracy, niezdolności do pracy | Ilość przepracowanych godzin przez osobę uprawnioną | Kwota do refundacji za godzinę pracy | Ogółem do refundacji | Uwagi |
|  |  | Od dnia | Do dnia |  |  |  |  |  |
|  | Razem: |  |  |  |  |  |  |  |

Załączniki:

1. Kopie list osób uprawnionych, którym za wykonywanie prac społecznie użytecznych, zgodnie z porozumieniem, wypłacono świadczenie wraz z podaniem jego wysokości i pokwitowaniem odbioru.
2. Kopie zwolnień lekarskich.

.......................................................................

(Wnioskodawca, pieczątka i podpis)

Wszelkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.

Pracodawca zobowiązany jest dostarczenia ww. dokumentów w takiej formie, aby dane osobowe innych osób u niego zatrudnionych były niewidoczne dla Urzędu.