

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

**Starosta Włocławski
Powiatowy Urząd Pracy
we Włocławku**

WNIOSEK

o uruchomienie środków na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zgodnie z §3 pkt 6 umową nr

z dnia w kwocie

słownie:

w formie przelewu na rachunek bankowy w

nr

.....
(pieczęćka imienna i podpis Podmiotu)

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych lub niepełnych oświadczeń, określonej w art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

- a) nie zmniejszyłem/-am wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałem/-am stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników – w okresie od dnia złożenia wniosku na wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy do dnia dzisiejszego;*
- b) nie zmniejszę wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników do dnia wpływu środków na rachunek bankowy.*

.....
(pieczęć i podpis podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

Do wniosku załączam:

1. umowy o pracę,
2. potwierdzone kopie zgłoszenia do ZUS (ZUA),
3. dokumenty potwierdzające uregulowanie faktur z odroczonej terminem płatności.

