............................................................ ................................................................

(pieczęć firmowa Wnioskodawcy) (miejscowość, data)

#  Powiatowy Urząd Pracy

 w .....................................

## **WNIOSEK**

Na podstawie postanowień art. 57 ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864), zgodnie z zawartą w dniu ......................................... umową nr .................................................. o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych, prosimy o przyznanie zaliczki na poczet wypłat:

- wynagrodzenia w kwocie ...............................................................zł.

- składek na ubezpieczenie społeczne

 od refundowanych wynagrodzeń ...............................................................zł.

Ogółem do refundacji kwota ...............................................................zł.

Słownie złotych: ..........................................................................................................................

Środki finansowe prosimy przekazać .........................................................................................

......................................................................................................................................................

 (nazwa banku, nr rachunku)

Termin wypłaty wynagrodzeń skierowanym bezrobotnym ........................

Wniosek refundacyjny z wymaganymi dokumentami zostanie złożony w dniu .....................

........................................................ ...........................................................

(Główny Księgowy, pieczątka i podpis) (Wnioskodawca, pieczątka i podpis)

Załączniki:

* rozliczenie finansowe,
* kopie list płac.