

OPIS SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO PUBLICZNYCH SŁUŻB ZATRUDNIENIA WERSJA 2.0

KOMPONENT PŁACE (PL)

Warszawa, kwiecień 2011 r.

SPIS TREŚCI

1. Wstęp	3
2. Wymagania funkcjonalne	4
2.1. Mechanizm naliczania list wypłat.....	4
2.2. Definicje płacowe	4
2.3. Listy wypłat	5
2.4. Rozliczenia z innymi instytucjami	6
2.5. Zestawienia z list płac.....	6
3. Dane	7
3.1. Model danych	7
3.2. Encje i atrybuty	7
4. Słowniki	12
5. Wydruki.....	13
5.1. Dokumenty.....	13
5.2. Raporty	13
6. Sprawozdawczość	15
7. Komunikacja i komunikaty	16
7.1. Komunikacja wewnątrz lokalizacji	16

1. WSTĘP

Dokument zawiera wymagania dla komponentu *Płace* (PL). Jest on zgodny ze stanem prawnym obowiązującym na dzień 31 marca 2011 r.

Płace stanowi dodatkowy komponent SI PSZ/ pożądaną opcję, która nie ma wpływu na uzyskanie przez oprogramowanie, zgłaszane przez producenta do procedury zgodności, świadectwa zgodności z obowiązującą wersją opisu systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia. Niemniej jednak, jeżeli komponent zostanie dostarczony i będzie podlegał procedurze zgodności, wówczas musi posiadać funkcjonalność zgodną z opisem zawartym w niniejszym dokumencie.

Dla wymagań zostały przyjęte następujące kategorie oznaczeń:

1. Konieczne (K) – są to wymagania obowiązkowe, które muszą zostać spełnione,
2. Pożądane (P) – są to wymagania pożądane, elementy dodatkowe i preferowane opcje, których niespełnienie nie ma wpływu na wynik procedury zgodności.

Na dokument składają się:

1. Opis zadań realizowanych w komponencie,
2. Opis danych rejestrowanych i przetwarzanych w komponencie, przedstawiony w postaci modelu danych,
3. Lista słowników wykorzystywanych w komponencie,
4. Wykaz wydruków generowanych w komponencie,
5. Opis sprawozdawczości i zestawień wykonywanych z wykorzystaniem danych przetwarzanych w komponencie,
6. Opis komunikacji komponentu z otoczeniem – z innymi komponentami wewnątrz lokalizacji, między lokalizacjami oraz z systemami zewnętrznymi.

Komponent *Płace* powinien wspomagać pracowników urzędów pracy w zakresie naliczania podstawowych i dodatkowych list wypłat, rozliczania z instytucjami zewnętrznymi, tj. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, urzędami skarbowymi oraz tworzenia przelewów na rzecz pracowników i innych wierzycieli. Komponent powinien umożliwiać tworzenie różnorodnych zestawień dotyczących dokonanych wypłat. Powinien umożliwiać również eksport komunikatów pozwalających utworzyć dokumenty księgowe dotyczące list wypłat w zewnętrznych systemach finansowo - księgowych potrafiących odczytać te komunikaty.

Komponent PL powinien umożliwiać realizację następujących zadań:

1. Naliczanie list wypłat,
2. Tworzenie list korekcyjnych,
3. Tworzenie przelewów na rzecz pracowników,
4. Tworzenie przelewów na rzecz innych wierzycieli, wynikających z zobowiązań pracodawcy bądź pracowników,
5. Generacja dokumentów rozliczeniowych do ZUS,
6. Generacja dokumentów PIT,
7. Tworzenie różnorodnych zestawień dotyczących dokonanych wypłat.

2. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

Funkcjonalność wymagana do zaimplementowania w komponencie *Płace*.

2.1. Mechanizm naliczania list wypłat

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Proces interpretujący formuły obliczeniowe składników dostępne z poziomu aplikacji oraz zarządzający kolejnością ich wykonywania i zapisem otrzymywanych wyników.	K
2.	Zdefiniowanie listy funkcji dostępnych przy tworzeniu formuł obliczeniowych składników.	K

2.2. Definicje płacowe

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość definiowania formuł obliczeniowych zapisanych w specjalnym języku i modyfikowalnych z poziomu aplikacji.	K
2.	Możliwość definiowania lokalnych formuł obliczeniowych.	K
3.	Rejestracja definicji składników płacowych.	K
4.	Możliwość automatycznego tworzenia składnika korekcyjnego wraz z definiowanym składnikiem.	P
5.	W przypadku definiowania składników podstawowych (składniki na umowie, dodatki, świadczenia, nagrody): <ul style="list-style-type: none"> Możliwość określenia sposobu wyliczania składników (kwotowo, procentowo od innych składników lub parametrów, wg specyficznego algorytmu), Możliwość automatycznego tworzenia składników dodatkowych wraz z definiowanym składnikiem (nominalny, za czas przepracowany, za czas nieprzepracowany), Możliwość przypisania rodzajów nieobecności powodujących obniżenie wartości składnika. 	K
6.	Możliwość przypisania klasyfikacji budżetowej do definicji składnika oraz określenia sposobu rozdziału danego składnika między poszczególne klasyfikacje.	K
7.	Rejestracja grup składników płacowych oraz składników wchodzących w skład grupy.	K
8.	Możliwość przypisania formuły obliczeniowej do definicji składnika bądź grupy składników.	K
9.	Możliwość wykonywania podczas obliczeń formuły obliczeniowej dla grupy, do której należy składnik, jeśli nie określono formuły obliczeniowej dla definicji składnika.	P
10.	Możliwość definiowania szablonów list wypłat wraz ze składnikami, które wchodzi w jego skład.	K
11.	Możliwość przypisywania formuł obliczeniowych do grupy składników lub definicji składnika na poziomie szablonu listy wypłat.	P
12.	Możliwość przypisywania formuły obliczeniowej do wielu definicji składników listy wypłat.	P
13.	Możliwość przypisywania definicji składnika do wielu szablonów list wypłat.	K
14.	Możliwość określenia w szablonie list wypłat: czy lokalne formuły mają być wykonywane czy ignorowane, czy zezwalać na wielokrotne użycie szablonu w jednym okresie, czy odprowadzać podatek do urzędu skarbowego czy też odprowadzać go na innych listach.	P
15.	Możliwość przypisania grupy wydruków listy, domyślnego tytułu przelewu oraz wzorca sposobu księgowania składników listy.	K
16.	Możliwość kopiowania szablonów list wypłat.	K

Nr	Wymaganie	Kategoria
17.	Możliwość definiowania podstaw (np. podstawa zasiłku chorobowego) wraz ze składnikami lub parametrami wchodzącymi do podstawy oraz płatnymi nieobecnościami obniżającymi podstawę.	K
18.	Możliwość kopiowania definicji podstawy.	K

2.3. Listy wypłat

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość wyliczania list wypłat dotyczących osób bądź umów.	K
2.	Rejestracja podstawowych danych listy wypłat.	K
3.	Rejestracja danych związanych z pozycjami listy wypłat.	K
4.	Możliwość definiowania sposobu wypłaty dla pozycji listy z uwzględnieniem podziału między poszczególne rachunki bankowe oraz kasę.	P
5.	Rejestracja danych związanych ze składnikami list wypłat.	K
6.	Tworzenie listy wypłat poprzez ustalenie: <ul style="list-style-type: none"> Okresu, którego dotyczy lista, Grupy osób, których dotyczy lista, Szablonu, w oparciu o który generowana będzie lista. 	K
7.	Naliczanie listy wypłat polegające na wyliczeniu wartości poszczególnych składników dla każdej z pozycji na liście, a także ich podziału klasyfikacyjnego.	K
8.	Możliwość ręcznej zmiany wartości składnika wraz z zapamiętaniem wartości wyliczonej.	K
9.	Możliwość ręcznej zmiany podziału klasyfikacyjnego składnika.	K
10.	Możliwość generowania komunikatów z przebiegu obliczeń dla poszczególnych składników.	P
11.	Możliwość tworzenia list korekcyjnych dla wybranych osób lub umów za wybrany okres lub dla wskazanych list wypłat. Korekta może stanowić odrębną listę, bądź być uwzględniona na liście za następny okres.	K
12.	Ponowne naliczenie listy wypłat dla: <ul style="list-style-type: none"> Wybranej osoby, Osób, których dane wymagają przeliczenia (ponieważ zostały częściowo skorygowane ręcznie), Wszystkich osób na liście. 	K
13.	Zatwierdzenie listy wypłat polegające na oznaczeniu składników bieżącej listy i składników korygujących wartości na innych listach jako obowiązujące z jednoczesnym uniemożliwieniem wprowadzania zmian na liście.	K
14.	Rozliczanie listy wypłat: <ul style="list-style-type: none"> Utworzenie przelewów dla pracowników, do urzędu skarbowego oraz na rzecz innych wierzycieli, których dotyczą zobowiązania pracownicze, Aktualizacja kwot spłaty zobowiązań pracowniczych po stronie komponentu <i>Kadry</i>, Aktualizacja informacji na temat dokonanych wypłat dodatków, świadczeń, nagród bądź wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych po stronie komponentu <i>Kadry</i>, Aktualizacja informacji na temat rozliczania nieobecności po stronie komponentu <i>Kadry</i>. 	K
15.	Dekretacja listy wypłat – utworzenie komunikatu XML do wykorzystania w systemie finansowo - księgowym.	K

Nr	Wymaganie	Kategoria
16.	Wycofywanie listy wypłat – usunięcie działania procesów zatwierdzania i rozliczania listy wypłat, a następnie ponowne umożliwienie modyfikacji listy.	K
17.	Możliwość wydruku listy wypłat oraz specyfikacji nominałów dla wypłat dokonywanych w kasie.	K
18.	Eksport przelewów elektronicznych w wybranym formacie.	K

2.4. Rozliczenia z innymi instytucjami

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Generacja dokumentów rozliczeniowych do ZUS (RCA, RSA, RZA, DRA) w formacie KEDU.	K
2.	Generacja zbiorczych deklaracji PIT (PIT-4R, PIT-8AR).	K
3.	Generacja indywidualnych deklaracji PIT (PIT-R, PIT-11, PIT-12, PIT-40) z możliwością wyboru osób, których deklaracje mają dotyczyć.	K
4.	Możliwość ręcznej korekty wartości poszczególnych komórek deklaracji PIT.	K
5.	Możliwość ponownego przeliczenia deklaracji PIT z uwzględnieniem bądź nadpisaniem ręcznie modyfikowanych wartości.	K
6.	Możliwość eksportu deklaracji PIT w formacie XML.	K
7.	Możliwość wydruku deklaracji PIT.	K

2.5. Zestawienia z list płac

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	<p>Możliwość definiowania zestawień z list płac dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wybranych składników, Wybranych szablonów list wypłat, Wybranych konkretnych wypłat, Wybranych elementów ze struktury organizacyjnej, Wybranych elementów ze struktury zatrudnienia, Wybranych osób <p>o następujących cechach:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zbiorowe lub imienne, Wierszowe, kolumnowe lub szpaltowe, Grupowane komórkami organizacyjnymi, elementami struktury zatrudnienia zdefiniowanymi w komponencie <i>Kadry</i>, wg klasyfikacji budżetowych lub bez grupowania, Sumowane miesięcznie, kwartalnie, półrocznie, rocznie, w wypłacie lub łącznie. 	K
2.	Wydruk zdefiniowanego zestawienia.	K

Czynnik decydujący o wejściu składników do podstawy (okres, za który przysługują, data wypłaty)

DefinicjaSkładnika

Definicja składnika płacowego

Atrybuty:

Typ składnika (składnik brutto umowy, dodatek do wynagrodzenia, zobowiązanie, wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ZUS, składnik stały, składnik roboczy, korekta)

Nazwa składnika

Opis składnika

Informacja, czy podczas wyliczania korekt należy przeliczać ponownie składnik czy jedynie przepisać jego wartość

Informacja, czy dla składnika tworzyć osobny składnik zawierający kwotę korekty, jeżeli na bieżącej liście były korygowane inne listy

Nazwa składnika korekcyjnego

Informacja, czy składnik jest systemowy

Informacja, czy domyślnie składnik ma być uwzględniany w eksporcie do aplikacji finansowo-księgowej

Informacja, czy składnik może być rozbijany na poszczególnych kontrahentów w przesyle do aplikacji finansowo-księgowej

Domyślne umiejscowienie składnika (nr kolumny) na zestawieniach składników z list płac

Domyślne uporządkowanie składnika w kolumnie na zestawieniach składników z list płac

Nazwa skrócona składnika na zestawieniach składników z list płac

Metoda podziału składnika między poszczególne klasyfikacje budżetowe

Nazwa składnika, od którego dziedziczona jest klasyfikacja budżetowa

Informacja, czy składnik jest podstawowy czy pochodny (składnik nominalny składnika podstawowego, składnik korekty składnika podstawowego, część składnika podstawowego wypłacana za czas przepracowany bądź za czas nieobecności)

Sposób wyliczania składnika (kwotowo, procentowo od innych składników wynagrodzenia, wg osobnej formuły)

Częstotliwość wypłacania składnika (miesięcznie, kwartalnie, półrocznie, rocznie, nieregularnie)

Informacja o typie składnika rozdzielonego (za czas przepracowany, za czas nieprzepracowany)

Informacja, czy składnik jest oskładkowany (ubezpieczenie społeczne)

Informacja, czy składnik jest oskładkowany (ubezpieczenie zdrowotne)

Informacja, czy składnik jest opodatkowany

Informacja, czy definicja dotyczy nominalnej wartości składnika (przed obniżeniem za czas nieprzepracowany)

Informacja, czy składnik jest składnikiem przyznawanym czasowo, co ma m.in. wpływ na zmiany podstaw zasiłków ZUS w trakcie trwania nieobecności zasiłkowej

Informacja czy składnik stanowi przychód

DefinicjaWypłatyWynagr

Definicja wypłaty wynagrodzenia

Atrybuty:

Informacja, czy wypłata w kasie czy na rachunek

Określenie, jaka część wynagrodzenia będzie wypłacona w zdefiniowany sposób (wszystko, określona kwota, procent całości wynagrodzenia, pozostała część wynagrodzenia)

Określona kwota z wynagrodzenia wypłacona w zdefiniowany sposób

Procent z wynagrodzenia wypłacony w zdefiniowany sposób

Kolejność wypłaty w danej definicji wypłat

DefinicjaZestawienia

Definicja zestawienia z list płac

Atrybuty:

Nazwa definicji zestawienia

Informacja czy definicja zestawienia jest systemowa

Model wydruku (kolumnowy, wierszowy, szpaltowy)

Informacja czy położenie składników ma być domyślne (istotne dla modelu szpaltowego)

Rodzaj zestawienia (imienne, zbiorowe)

Rodzaj okresu w odniesieniu do list płac (wg daty wypłaty, wg okresu wynagrodzenia)
Sposób sumowania składników (miesięcznie, kwartalnie, półrocznie, rocznie, w wypłacie, łącznie)
Sposób grupowania danych (bez grupowania, komórkami organizacyjnymi, elementami struktury zatrudnienia, wg klasyfikacji budżetowej)
Orientacja wydruku (pionowa, pozioma)
Format papieru (A3, A4)
Użytkownik, który dodał definicję zestawienia do bazy danych i stał się jego właścicielem

DeklaracjaPIT

Deklaracja PIT

Atrybuty:

Rodzaj deklaracji PIT
Data początkowa okresu za jaki utworzona jest deklaracja
Data końcowa okresu za jaki utworzona jest deklaracja
Data generacji deklaracji PIT
Cel złożenia deklaracji (złożenie, korekta)
Status deklaracji (wygenerowana, zmodyfikowana, przeliczona, wydrukowana)

Formuła

Formuła obliczeniowa dla składnika płacowego lub grupy składników

Atrybuty:

Opis przeznaczenia formuły obliczeniowej
Informacja, czy formuła jest aktywna
Treść formuły obliczeniowej
Informacja, czy formuła jest centralna czy lokalna
Data początku obowiązywania formuły obliczeniowej
Data końca obowiązywania formuły obliczeniowej

GrupaSkładnikow

Grupa składników płacowych

Atrybuty:

Nazwa grupy składników
Opis grupy składników

KlasyfikacjaSkładnikaListy

Klasyfikacja księgowa składnika listy wypłat

Atrybuty:

Ciąg znakowy prezentujący klasyfikację finansową w postaci poszczególnych jej składowych rozdzielonych znakiem "-"
Część kwoty składnika przypadająca na daną klasyfikację

KomorkaPIT

Komórka PIT

Atrybuty:

Oznaczenie komórki w deklaracji PIT
Wartość ostateczna komórki deklaracji PIT
Wartość wyliczona (oryginalna) komórki deklaracji PIT
Informacja, czy wartość komórki była zmieniana ręcznie

ListaPlac

Lista płac

Atrybuty:

Status listy płac (w przygotowaniu, naliczona, zatwierdzona, rozliczona)
Data wypłaty
Uwagi do listy płac
Data i godzina naliczenia listy płac

Data i godzina zatwierdzenia listy płac
Data i godzina rozliczenia listy płac
Numer listy płac
Informacja o zaksięgowaniu listy płac
Data początku okresu, za jaki naliczana jest lista płac
Data końca okresu, za jaki naliczana jest lista płac
Typ pozycji listy (umowy, pracownicy)
Nazwa wypłaty (grupa osób, rodzaj)

PozycjaListy

Pozycja listy płac (osoba lub umowa)

Atrybuty:

Informacja, czy wymagane jest ponowne przeliczenie składników pozycji przed zatwierdzeniem
Numer korekty pozycji korygowanej przez daną pozycję

RachunekBankowy

Rachunek bankowy

Atrybuty:

Numer rachunku bankowego
Numer karty bankomatowej
Informacja czy jest to rachunek główny
Data zamknięcia rachunku

SkładnikListy

Składnik listy płac

Atrybuty:

Status składnika listy wypłat (nieaktualny, aktualny)
Kwota składnika listy płac
Oryginalna kwota składnika wyliczona przez proces naliczania listy płac
Informacja czy wartość składnika była zmieniana ręcznie
Komunikaty tworzone przez formułę obliczeniową składnika w procesie wyliczania jego wartości
Numer korekty danego składnika

SkładnikPodstawy

Składnik wchodzący do zdefiniowanej podstawy wraz ze sposobem jego uwzględniania

Atrybuty:

Informacja, czy w podstawie uwzględniać składnik z bieżącego okresu
Liczba miesięcy wstecz dla składnika uwzględnianych w podstawie
Informacja, czy w uzupełniać wartość składnika za czas nieobecności
Informacja, czy składnik jest obniżany za czas nieobecności określonych w podstawie

SkładnikSzablonu

Składnik płacowy na szablonie wraz ze sposobem jego zachowania w procesach płacowych

Atrybuty:

Dokładność wyrażona w liczbie miejsc po przecinku
Informacja, czy przechowywać zerowe wartości składnika
Umieszczenie składnika (nr kolumny) na zestawieniach składników z list płac w kontekście szablonu
Uporządkowanie składnika w kolumnie na zestawieniach składników z list płac w kontekście szablonu
Informacja, czy składnik ma być uwzględniany w eksporcie do aplikacji finansowo-księgowej

SkładnikZestawienia

Składniki płacowe w definicji zestawienia

Atrybuty:

Nazwa składnika w zestawieniu
Nazwa skrócona składnika w zestawieniu
Wskazanie położenia składnika płacowego przez nr kolumny lub szpalty w definicji zestawienia

kolumnowego lub szpaltowego

Wskazanie uporządkowania składnika płacowego w określonej kolumnie lub szpalty w definicji zestawienia

Wyrażenie stanowiące wzór na obliczenie składnika w zestawieniu na podstawie pozostałych składników zastosowanych w definicji zestawienia

SzablonListyPlac

Szablon listy płac

Atrybuty:

Nazwa szablonu listy płac

Opis szablonu listy płac

Status szablonu (niesprawdzony, błędny, poprawny, archiwalny)

Informacja czy proces wyliczający wartości składników płacowych ma wykonywać wyłącznie formuły centralne i ignorować formuły lokalne

Informacja, czy w jednym okresie w oparciu o dany szablon może być naliczanych wiele list dla tego samego pracownika lub tej samej umowy

Domyślny tytuł przelewów tworzonych z list wyliczonych w oparciu o szablon

Informacja, czy szablon definiuje listę podstawową

Informacja określająca, czy na listach wyliczanych w oparciu o szablon ma być odprowadzony podatek do urzędu skarbowego

Informacja o kontekście, w jakim wyliczana jest lista oparta o szablon (umowa, pracownik)

Informacja jaki rodzaj przychodu stanowi lista wyliczona w oparciu o szablon

4. SŁOWNIKI

Słowniki wymagane do zaimplementowania w komponencie *Płace*. Opisy tych słowników znajdują się w Załączniku 14 Słowniki i Parametry.

Nr	Nazwa słownika	Kategoria
1.	Działy budżetowe	K
2.	Kasa chorych	K
3.	Paragrafy budżetowe	K
4.	Rodzaj niepełnosprawności	K
5.	Rozdziały budżetowe	K
6.	Źródło finansowania	K
7.	Urząd skarbowy	K

5. WYDRUKI

Wymaga się, aby komponent *Płace* umożliwiał wydruk wymienionych poniżej dokumentów i raportów. W systemie powinien być przygotowany mechanizm generowania wydruku oraz zestaw parametrów możliwych do użycia na wydruku, natomiast przygotowanie konkretnego szablonu (układu) wydruku może należeć do kompetencji użytkownika systemu.

5.1. Dokumenty

Nr	Nazwa	Opis	Kategoria
1.	Wydruk listy płac	Wydruk listy płac, którego wygląd uzależniony jest od typu listy. Powinny być dostępne wydruki dla listy: podstawowej (w postaci długiej oraz paska), trzynastkowej, dla zleceniobiorców, dla nagrody jubileuszowej, dla odprawy emerytalno-rentowej, dla nagród z Funduszu Wynagrodzeń oraz przykładowa lista dla świadczeń socjalnych. Użytkownik powinien mieć także możliwość tworzenia wydruków innych, dowolnych list wypłat w oparciu o istniejące szablony. Wydruk może zawierać dowolne składniki listy oraz następujące informacje dotyczące pracownika: imię, nazwisko, nr akt, PESEL, NIP, kod tytułu ubezpieczenia, wymiar etatu, zajmowane stanowisko, dane komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, dane oddziału NFZ, nr rachunku głównego.	K
2.	Wydruk specyfikacji nominałów	Wydruk specyfikacji nominałów potrzebnych do dokonania wypłat w kasie z wybranej listy wypłat. Wydruk prezentujący w postaci tabeli ilość sztuk dla poszczególnych nominałów, a także łączną kwotę do wypłaty w kasie w postaci liczbowej oraz słownej.	P
3.	Deklaracja PIT-R	Informacja o wypłaconych podatnikowi kwotach z tytułu pełnienia obowiązków społecznych i obywatelskich.	K
4.	Deklaracja PIT-4R	Deklaracja roczna o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy. Deklaracja zawiera dane dotyczące zarówno pracowników, jak i osób bezrobotnych.	K
5.	Deklaracja PIT-8AR	Deklaracja roczna o zryczałtowanym podatku dochodowym.	K
6.	Deklaracja PIT-11	Informacja o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy.	K
7.	Oświadczenie PIT-12	Oświadczenie dla celów rocznego obliczenia podatku dochodowego od dochodu uzyskanego przez podatnika w roku podatkowym.	K
8.	Deklaracja PIT-40	Roczne obliczenie podatku od dochodu uzyskanego przez podatnika w roku podatkowym.	K

5.2. Raporty

Nr	Nazwa	Opis	Kategoria
1.	Zestawienie sum (klasyfikacji) składników	Zestawienie prezentuje w układzie tabelarycznym kwoty wybranych składników wypłaconych w ramach wybranych list wypłat. Kwoty są podsumowywane zarówno w ramach list, jak i składników. Dodatkowo zestawienie może zostać podzielone wg klasyfikacji budżetowych wykorzystanych w listach wypłat.	P
2.	Raport imienny	Raport prezentuje w układzie tabelarycznym kwoty podstaw	P

Nr	Nazwa	Opis	Kategoria
	podatków	opodatkowania oraz kwoty odprowadzonego podatku dla poszczególnych pracowników w zadanym okresie miesięcznym. Zakres prezentowanych danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz PESEL.	

6. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Wymaga się, aby zakres danych gromadzonych w komponencie *Płace* umożliwił sporządzenie sprawozdań wymienionych w poniższej tabeli. Sprawozdania powinny być możliwe do wygenerowania przy wykorzystaniu komponentu *Sprawozdawczość Lokalna*.

Nr	Sprawozdanie	Kategoria
1.	Z-03 – Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach. Może być wykonywane z wykorzystaniem funkcji komponentu <i>Sprawozdawczość Lokalna</i> .	K
2.	Z-06 - Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy. Może być wykonywane z wykorzystaniem funkcji komponentu <i>Sprawozdawczość Lokalna</i> .	K

7. KOMUNIKACJA I KOMUNIKATY

Wymaga się, aby komponent *Płace* umożliwiał wymianę następujących komunikatów z innymi komponentami SI PSZ. Szczegółowy opis komunikatów zawarto w Załączniku 16 Zestawienie struktur dokumentów elektronicznych SI PSZ.

7.1. Komunikacja wewnątrz lokalizacji

Nr	Nazwa komunikatu	Nadawca -> Odbiorca	Opis	Kategoria
1.	Dane dokumentów księgowych	PL > FK	Dane potrzebne do utworzenia dokumentów księgowych.	K
2.	Przelew/ przekaz	PL > FK	Dane potrzebne do utworzenia przelewów bankowych i przekazów pocztowych.	K