……………………………………………… Włocławek, dnia ……………............

Imię i nazwisko

………………………………………………

Nazwisko rodowe

………………………………………………

Adres zamieszkania

………………………………………………  **Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku**

PESEL

………………………………………………

Imiona rodziców

………………………………………………

Nr telefonu

**Wniosek o wydanie zaświadczenia**

**Wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego: \***

⁪□ okres zarejestrowania jako osoba bezrobotna / poszukująca pracy

□ okres rejestracji i pobierania zasiłku dla bezrobotnych / stypendium

□ wysokość otrzymanych świadczeń w okresie od dnia …………….…….. do dnia …………..………….

□ ubezpieczenie zdrowotne

□ niefigurowanie w ewidencji PUP

□ okres zarejestrowania i pobierania zasiłku dla bezrobotnych w celu ubiegania się o świadczenie przedemerytalne

□⁬ innego (podać jakie) - …………………………………………………………………….......…

**Nazwa instytucji, dla której ma być wydane zaświadczenie :**

………………………………………………………………………………….................................

**Zaświadczenie potrzebne jest do: \***

□ świadczeń alimentacyjnych;

□ świadczeń rodzinnych;

□ świadczeń socjalnych (dodatek mieszkaniowy, zakładowy fundusz socjalny);

□ ubezpieczenia społecznego ( emerytura, renta, kapitał początkowy );

⁬⁬□ ⁬ubezpieczenia zdrowotnego;

□ spraw związanych z nauką, szkolnictwem, oświatą pozaszkolną (stypendium, kredyt studencki, akademik);

⁬□ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej;

⁬□ spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;

⁬□ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;

⁬□ zatrudnienia/stażu pracy;

⁬□ uprawnień dla osób niepełnosprawnych;

⁬□ w innym celu ( podać jaki ) - …………………………………………………………………................

**Sposób odbioru zaświadczenia: \***

□ odbiór osobisty

□ proszę przesłać pocztą na adres ………………………..............................................

□ upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią : ………………………………………………………………….

………………………………………………

 (nr dowodu osobistego)

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w Informacji Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku oraz na stronie internetowej. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku. Zaświadczenie zostanie wydane po uiszczeniu opłaty skarbowej.

………………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

**\*właściwe zaznaczyć „X”**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zwolniony z opłaty skarbowej / opłata skarbowa w wysokości: ……………. - (wypełnia pracownik PUP)

Pouczenie:

Nie podlega opłacie skarbowej:

**1)** dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

**a)** alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,

**b)** ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,

**c)** świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym,

**d)** wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,

**e)** powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,

**f)** zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,

**g)** nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,

**h)** załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.),

**i)** nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,

**j)** pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,

**k)** o nadanie statusu uchodźcy, udzielenie azylu, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,

**l)** rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 169, poz. 1418 , z późn. zm);

**2)** dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;

**3)** dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy *de minimis* w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi;

**4)** złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w pkt 3;

**5)** wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1-4;

**6)** dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;

**7)** wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody.

Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż w/w wymienione, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek wydaje się zaświadczenie.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty", albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, czyli dniu złożenia wniosku o jego wydanie. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17.00 zł.

**Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta Włocławek na rachunek bankowy**

 PKO BP Sa O/Centrum Włocławek nr 94 1020 5170 0000 1902 0009 0100

**W kasach Urzędu Miasta Włocławek w godzinach:**

(ul. Zielony Rynek 11/13) Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.45 – 15.30, Wtorek 7.45 – 17.00, Piątek 7.45 – 14.00

(ul. Kościuszki 12) Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.45 – 14.00, Wtorek 7.45 – 15.30, Piątek 7.45 – 12.30