

Informacje dodatkowe do wniosku Wn-O

z dnia

Miejscowość

data

DANE WNIOSKODAWCY

Imiona i nazwisko wnioskodawcy

PESEL

NIP

Adres zamieszkania¹ (ulica, nr domu, nr mieszkania)

Miejscowość

Kod pocztowy

Nr telefonu

Data ostatniej rejestracji

1. Numer(y) PKD działalności gospodarczej, którą osoba niepełnosprawna zamierza podjąć:

2. Oświadczam, że współmałżonek **otrzymał / nie otrzymał**² środki(-ów) Funduszu Pracy/UE/PFRON lub inne(-ych) środki(-ów) publiczne(-ych) na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Jeżeli otrzymał, proszę wskazać:

Nr umowy

PKD

Profil działalności, rodzaj

3. Oświadczam, że członkowie rodziny:

prowadzą² działalność gospodarczą,

zaprzestali² wykonywanie działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

nie dotyczy².

Jeżeli prowadzą działalność gospodarczą lub zaprzestali wykonywanie działalności gospodarczej należy podać:

Imię i nazwisko, NIP

Stopień pokrewieństwa

Rodzaj działalności

PKD

4. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej (właściwe zaznaczyć):

poręczenie

gwarancja bankowa

blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub w SKOK

hipoteka

akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

¹ Miejsce zamieszkania oznacza miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 ustawy kodeks cywilny). W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, wnioskodawca powinien przedstawić dokument potwierdzający **tympasowe zameldowanie** pod wskazanym adresem.

² Niepotrzebne skreślić.

weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) należy podać odpowiednio imię/imiona, nazwiska, PESEL, serie i nr dowodów osobistych poręczycieli lub nazwę podmiotu, NIP/KRS

1.
2.
3.

W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub w SKOK (podpis jedynie w przypadku tej formy)

Oświadczam, że dysponuję kwotą przewyższającą o 50% kwotę wnioskowanych środków na rachunku bankowym lub w SKOK. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia numeru rachunku wraz z informacją o zgromadzonych środkach, na którym będzie dokonana blokada rachunku przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

(podpis wnioskodawcy)

W przypadku zabezpieczenia w formie hipoteki, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval)

Wskazuję następujące składniki majątku, z których w razie niedotrzymania warunków umowy będzie mogła być przeprowadzona egzekucja³

	Nazwa składnika majątku i nr księgi wieczystej	Wartość składnika w złotych
-		
-		
-		
-		
-		

WYPEŁNIA RADCA PRAWNY PUP BYDGOSZCZ

Opinia Radcy prawnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w sprawie zabezpieczenia środków **pozytywna / negatywna**⁴ [dot. zabezpieczenia w formie hipoteki, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, weksla z poręczeniem wekslowym (aval)]

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Data

Pieczętka i podpis

³ Należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo własności (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej).

⁴ Niepotrzebne skreślić.

Oświadczam, że:

1. **Otrzymałem(-am) / nie otrzymałem(-am)**⁵ bezzwrotne(-ych) środki(-ów) Funduszu Pracy, UE, PFRON lub inne(-ych) bezzwrotne(-ych) środki(-ów) publiczne(-ych) na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej. W przypadku otrzymania, proszę podać:

Nazwa funduszu	Rok				
	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				

2. **Prowadziłem(-am) / nie prowadziłem(-am)**⁵ działalność(-ci) gospodarczą(-ej), rolniczą(-ej) albo działalność(-ci) w formie spółdzielni socjalnej, a w przypadku ubiegania się o ponowne podjęcie działalności:
- upłynęło co najmniej 12 miesięcy** od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej, bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub
- upłynęło co najmniej 5 lat** od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej, bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku wnioskowania o środki na prowadzenie tożsamej działalności, z tą która została uprzednio zlikwidowana (dotyczy całych grup PKD).
3. **Podjęmę / nie podjęmę**⁵ zatrudnienie(-a) w okresie 12 lub 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od długości zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej).
4. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku **byłem(-am) / nie byłem(-am)**⁵ karany(-a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. **Zobowiązuję się / nie zobowiązuję się**⁵ do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 lub 24 miesięcy (w zależności od długości zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej) od dnia rozpoczęcia oraz niezłożenia w tym zakresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
6. **Złożyłem(-am) / nie złożyłem(-am)**⁵ wniosek(-ku) o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
7. **Wykorzystam / nie wykorzystam**⁵ przyznane(-ych) środki(-ów) zgodnie z przeznaczeniem.
8. **Spełniam / nie spełniam**⁵ warunki(-ów) do otrzymania pomocy de minimis i inne warunki, o których mowa w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
9. **Posiadam / nie posiadam**⁵ zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON.
10. **Zalegam / nie zalegam**⁵ z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych.
11. Wszelkie podane przeze mnie w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
12. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego w drodze obwieszczenia podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.
13. Zapoznałem(-am) się z kryteriami przyznawania osobie niepełnosprawnej przez PUP w Bydgoszczy jednorazowo środków z PFRON na podjęcie działalności gospodarczej oraz klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy (dostępna m.in. na stronie BIP PUP w Bydgoszczy).
14. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że:

- w przypadku podania nieprawdziwych danych Prezydent Miasta Bydgoszczy odmówi przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostanie powiadomiony pisemnie,
- Prezydentowi Miasta Bydgoszczy oraz uprawnionym instytucjom służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku, w szczególności wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy niezbędne dokumenty oraz umożliwić przed przyznaniem środków przeprowadzenie wizytacji w miejscu, w którym będzie prowadził działalność.

Uwagi wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

ADNOTACJE URZĘDU (uzupełnia urząd)

W przypadku, gdy wnioskodawca posiada rozdzielność majątkową – do wglądu dokument potwierdzający.

Przedstawiono dokument

znak/sygn. z dnia - -

dd mm rrrr

(pieczęćka i podpis pracownika PUP)

(podpis wnioskodawcy)

BIZNES PLAN
INFORMACJA NA TEMAT REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

SEKCJA A OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

A-1 Opis planowanego przedsięwzięcia

Proszę określić przedmiot oraz opisać planowane przedsięwzięcie.

1. Rodzaj działalności (proszę wskazać wiodący profil):

- handel usługi
 produkcja inny, proszę określić

2. Krótka charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (przedmiot i zakres działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży) – max 10 zdań.

SEKCJA B PLAN MARKETINGOWY

B-1 Opis produktu/usługi

1. Proszę opisać swój produkt/usługę.

2. Proszę określić rynek dla swoich produktów/usług.

3. Czy jest to nowy produkt/usługa na rynku? – max 3 zdania.

B-2 Charakterystyka rynku

1. Kim będą nabywcy produktów i usług?

-

-

-

-

-

-

2. Kim będą dostawcy surowców, towarów (rozproszeni, wielu, główni, dominujący).

-
-
-
-

3. Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom?

tak

nie

Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

--

4. Czy dysponuje Pan/Pani przyrzeczonymi umowami współpracy/kooperacji?

tak (proszę załączyć do dokumentacji)

nie

B-3 Konkurencja na rynku

1. Podaj, ilu występuje głównych konkurentów na rynku w obszarze Twojego działania

--	--	--

2. Proszę określić wielkość firm konkurencyjnych. Czy są to małe, średnie, czy duże przedsiębiorstwa?

--

3. Proszę określić nasycenie rynku.

--

B-4 Dystrybucja i promocja

Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja. Proszę pamiętać, że są różne metody promowania dóbr i usług i część z nich może być nieodpowiednia dla proponowanego produktu/usługi.

1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż? (proszę wypunktować)

-
-
-
-

2. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach (usługach) / formy promocji (reklamy)?

--

B-5 Analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia

Uwarunkowania wewnętrzne (proszę wypunktować)

Mocne strony	Słabe strony
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Uwarunkowania zewnętrzne (proszę wypunktować)	
Szanse	Zagrożenia
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

_____ - - r.
 (Imię i nazwisko wnioskodawcy) Miejscowość dd mm rrrr

Załączniki do wniosku:

1. Załączniki do biznes planu (A- Plan przychodów, B- Plan przepływu gotówki).
2. Oświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej przez wnioskodawcę w okresie 3 lat.
3. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Formularz informacji przedstawianej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – jeśli dotyczy.
5. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej lub przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – jeśli dotyczy.
6. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków – jeśli dotyczy.
7. Oświadczenie poręczycieli o sytuacji majątkowej lub inne dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Oświadczenie o stałym miejscu wykonywania działalności gospodarczej.
9. Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej.
10. Inne dokumenty mające związek z podjęciem działalności gospodarczej (kserokopie – oryginały do wglądu), w tym listy intencyjne, które nie zostały złożone w PUP Bydgoszcz.
11. Zaświadczenie o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej – dotyczy osób prowadzących/mających zarejestrowaną wcześniej działalność gospodarczą.
12. Zaświadczenie dotyczące ukończenia szkolenia biznesowego (w okresie maksymalnie 3 lat wstecz).
13. Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przyznającej wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania błędnych danych osobowych poręczycieli, umowa na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej nie zostanie zawarta w ustalonym terminie.

_____ (Imię i nazwisko wnioskodawcy / czytelny podpis)

----- (Data i podpis pracownika PUP)