**INFORMACJA**

**dotycząca finansowania kosztów przejazdu na szkolenie i zajęcia poradnictwa zawodowego**

**Podstawa prawna:**

**art. 206 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620).**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobom, które na podstawie skierowania z PUP podjęły szkolenie lub zajęcia w ramach poradnictwa zawodowego (w tym szkolenie umiejętności poszukiwania pracy) i zawarły ze Starostą umowę na finansowanie kosztów przejazdu. Finansowanie przysługuje za okres uczestnictwa w szkoleniu lub w zajęciach w ramach poradnictwa zawodowego. Wnioskodawca nie może uzyskiwać wynagrodzenia lub innego przychodu przekraczającego 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Druk rozliczenia kosztów można pobrać ze strony internetowej urzędu: <https://wloclawek.praca.gov.pl> lub
w siedzibie PUP ul. Kapitulna 24 we Włocławku, pok. 1, 14, albo w filiach PUP w Kowalu i w Lubrańcu. Finansowanie kosztów przejazdu odbywa się wyłącznie na rachunek płatniczy Wnioskodawcy.

**I. Wymagane dokumenty**

1. Osoba spełniająca powyższe warunki powinna złożyć w PUP następujące dokumenty.
2. **W przypadku dojeżdżania publicznymi środkami transportu:**
3. rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca udziału w szkoleniu lub zajęciach w ramach poradnictwa zawodowego,
4. bilet dzienny, bilety okresowe lub bilet miesięczny z najtańszego, dogodnego środka transportu obsługiwanego przez przewodnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej.
5. **W przypadku dojeżdżania prywatnym samochodem, motocyklem:**
6. rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca udziału w szkoleniu lub zajęciach w ramach poradnictwa zawodowego,
7. oświadczenie o dojeżdżaniu własnym albo użyczonym samochodem, motocyklem. Do oświadczenia Wnioskodawca powinien dołączyć:
8. faktury za paliwo, które zawierają: imię i nazwisko wnioskodawcy, jako nabywcy paliwa,
a także numer rejestracyjny pojazdu, którym osoba dojeżdżała,
9. w przypadku, gdy użyczającym pojazd jest członek najbliższej rodziny (np.: rodzic, współmałżonek) oświadczenie właściciela pojazdu o użyczeniu pojazdu w celu umożliwienia przejazdów na szkolenie lub zajęcia w ramach poradnictwa zawodowego,
10. w przypadku, gdy użyczającym jest osoba niespokrewniona – umowa użyczenia pojazdu,
z podaniem okresu użyczenia, rodzaju pojazdu i numeru rejestracyjnego pojazdu,
11. do wglądu: dowód rejestracyjny wydany dla pojazdu, którym wnioskodawca dojeżdża,
12. zaświadczenie o kosztach jednorazowego przejazdu najtańszym publicznym środkiem transportu na trasie: od miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia lub zajęć w ramach poradnictwa zawodowego (tj. zaświadczenie, wydane np. przez PKS, PKP).

**II. Postanowienie końcowe**

1. Finansowanie wynosi do 100% faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów przejazdu, jednak nie więcej niż koszt najtańszego transportu komunikacją publiczną.
2. Warunkiem zwrotu kosztów jest zawarcie umowy z PUP o finansowanie kosztów przejazdu,
a następnie złożenie prawidłowo wypełnionego rozliczenia o refundację poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami.
3. W przypadku braku komunikacji publicznej na trasie i dojazdu prywatnym środkiem transportu, PUP przelicza średnie zużycie paliwa na trasie i na tej podstawie wylicza poniesiony koszt.
4. PUP dokona finansowania poniesionych kosztów przejazdu w ciągu 30 dni od złożenia rozliczenia
kosztów przejazdu. Zwrot tych kosztów dokonywany jest wyłącznie na rachunek płatniczy Wnioskodawcy, wskazany w umowie i rozliczeniu.